

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KECAMATAN PULE
KABUPATEN TRENGGALEK
TAHUN 2025

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Ketersediaan		Jenis Media/Link yang memuat informasi	Jangka waktu/ Retensi Arsip
						Ya	Tidak		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	Informasi tentang Profil Kecamatan Pule Kab. Trenggalek								
	1 Kedudukan/Domisili	Jl. Raya Pule KM. 01	Camat	2025	Soft/Hard Copy	x		https://kec-pule.trenggalekkab.go.id/	selama masih berlaku
	2 Visi Misi	Visi : TERWUJUDNYA KABUPATEN TRENGGALEK YANG MAJU MELALUI EKONOMI INKLUSIF, SUMBERDAYA MANUSIA KREATIF DAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN (SUSTAINABLE DEVELOPMENT) Misi : Mewujudkan Pemerintahan kolaboratif, dalam rangka memastikan pelayanan publik yang prima, khususnya pelayanan Adminduk, Pendidikan dan Kesehatan berbasis Big Data satu data besar; Mewujudkan Infrastruktur Dasar dan Infrastruktur Digital yang handal dan berwawasan lingkungan.	Camat	2025	Soft/Hard Copy			https://kec-pule.trenggalekkab.go.id/	selama masih berlaku
	3 Maksud dan Tujuan	1. Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik berbasis Big Data 2. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, kompeten, profesional, kreatif dan kolaboratif demi pembangunan yang efektif dan efisien dan menunjang pelayanan publik yang prima 3. Meningkatkan kualitas layanan E Government 4. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Informasi dan Komunikasi Publik; 5. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Statistik Sektoral.	Camat	2025	Soft/Hard Copy		x	https://kec-pule.trenggalekkab.go.id/	selama masih berlaku
						x			

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Ketersediaan		Jenis Media/Link yang memuat informasi	Jangka waktu/ Retensi Arsip
						Ya	Tidak		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Tugas dan Fungsi	Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan TUGAS : Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa atau kelurahan. FUNGSI : Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umu Pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintah yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan Melaksanakan urusan pemerintahan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di kecamatan Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan Pelaksanaan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagai urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah	Camat	2025	Soft/Hard Copy			https://kec-pule.trenggalekkab.go.id/	selama masih berlaku
5	Struktur Organisasi	Terdiri Dari : Camat; Sekretariat; Sekretaris (kasubag. Keuangan, Perencanaan dan Pelaporan, Kasubag. Umum dan Kepegawaian); Kasi Tata Pemerintahan; Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum; Kasi perekonomian dan pembangunan; Kasi Kesejahteraan Rakyat	Camat	2024	Soft/Hard Copy	x		https://kec-pule.trenggalekkab.go.id/	selama masih berlaku
6	Profil Pimpinan	Nama : DWI RATNA WIDYAWATI, AP, MM NIP : 19741112 199603 2 002 Pangkat/Gol. : Pembina Tingkat I (IV/b)	Camat	2024	Soft/Hard Copy	x		https://kec-pule.trenggalekkab.go.id/	selama masih berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Ketersediaan		Jenis Media/Link yang memuat informasi	Jangka waktu/ Retensi Arsip
						Ya	Tidak		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
B	7	SDM yang dimiliki							
		Terdiri dari : 1. 11 orang ASN 2. 2 orang Non ASN	Camat	2025	Soft/Hard Copy	x		https://kec-pule.trenggalekkab.go.id/	selama masih berlaku
	1	Informasi Program dan Kegiatan							
		1. Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 3. Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah 4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 5. Administrasi Umum Perangkat Daerah 6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sekretaris Dinas	2025	Soft/Hard Copy				selama masih berlaku
	2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				x			
C	2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Kasi Tata Pemerintahan	2025	Soft/Hard Copy	x			selama masih berlaku
	3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	2025	Soft/Hard Copy	x			selama masih berlaku
	4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	2025	Soft/Hard Copy	x			selama masih berlaku
	5	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kasi Tata Pemerintahan	2025	Soft/Hard Copy	x			selama masih berlaku
		Informasi Keuangan Kecamatan Pule							
	1	DPA Tahun 2024	Camat	2025	Soft/Hard Copy	x		https://drive.google.com/file/d/1L4xyajii40HwTLRPdzQSsNxLM8VcnRC3/view?usp=sharing	selama masih berlaku
	2	Neraca Tahun 2023	Camat	2025	Soft/Hard Copy	x		https://drive.google.com/file/d/19xl2gf96kQN9c2rY9Buan_IYSgH6r-du/view?usp=sharing	selama masih berlaku
	3	LRA Tahun 2023	Camat	2025	Soft/Hard Copy	x		https://drive.google.com/file/d/1Gd_n0kqOyclA1QbjTBES9hjekRKylVeH/view?usp=sharing	selama masih berlaku
	4	Daftar Aset	Camat	2025	Soft/Hard Copy	x		https://drive.google.com/file/d/1KS8y4OYyiSH7HRdpIPtPtZ8jiYNjuPod/view?usp=sharing	selama masih berlaku
						x			

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Ketersediaan		Jenis Media/Link yang memuat informasi	Jangka waktu/ Retensi Arsip
						Ya	Tidak		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
D	5 Renstra	Berisi rencana strategis yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Pule	Camat	22025	Soft/Hard Copy	x		https://drive.google.com/file/d/1jJcTBLU9GhCYRSA4X9gDiKM6O4UQpGR/view?usp=sharing	selama masih berlaku
	1 Informasi mengenai Laporan, Pengaduan Penyalahgunaan atau Pelanggaran								
	1 Alur/skema/tata cara pengaduan	Berisi tentang informasi tata cara penyampaian/pengajuan pengaduan penyalahgunaan data informasi publik oleh perorangan maupun organisasi masyarakat.	Camat	2025	Softcopy	x		https://ppid.trenggalekkab.go.id/halaman/tata-cara-permohonan-informasi	selama masih berlaku
	2 Form/lembar isian pengaduan	Berisi form/lembar isian untuk pengaduan	Camat	2025	Softcopy	x		https://ppid.trenggalekkab.go.id/permohonan-informasi	selama masih berlaku
E	3 SOP PPID	Berisikan informasi tentang SOP PPID	Camat	2025	Softcopy	x		https://ppid.trenggalekkab.go.id	selama masih berlaku
	1 Informasi tentang Peraturan Peraturan Peraturan Peraturan	Berisi dasar/landasan/peraturan hukum	Pemda Trenggalek	-	Soft Copy	x		http://dokum.trenggalekkab.go.id/	selama masih berlaku
F	Informasi tentang Pengadaan Barang dan Jasa								
	1 Pengadaan Barang dan Jasa	Berisi informasi kegiatan pengadaan barang dan jasa di Kecamatan Pule	Camat	2025	Softcopy	x		http://lpse.trenggalekkab.go.id/eproc4/	selama masih berlaku
			Camat	2025	Softcopy	x		http://lpse.trenggalekkab.go.id/eproc4/	selama masih berlaku
			Camat	2025	Softcopy	x		http://lpse.trenggalekkab.go.id/eproc4/	selama masih berlaku
			Camat	2025	Softcopy	x		http://lpse.trenggalekkab.go.id/eproc4/	selama masih berlaku

Trenggalek, Juni 2025
CAMAT PULE

DWI RATNA WIDYAWATI, AP.,MM
Pembina Tingkat I
NIP. 197411121996032002